|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель ПК МКДОУ ЦРР д/с № 4 «Светлячок»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Миронова М.Е.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Заведующая МКДОУ - ЦРР д/с № 4 «Светлячок»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Мирзоева П.Г.** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  **ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**  **В МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 4**  **«СВЕТЛЯЧОК»**  **(МКДОУ- ЦРР д/с № 4 «Светлячок»)**  **Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.**  **Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.**  **г.Кизилюрт** | |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ ЦРР д/с №4 «Светлячок», осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 65 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Правительства РД от 30.05.2023г. №198 и на основании Постановления администрации МО «Город Кизилюрт» №379-П от 15.10.2019. «О внесении изменений в постановление администрации ГО «Город Кизилюрт» от 11.09.2015г. №598-П».
   2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.
   3. Действие настоящего Положения распространяется на МКДОУ ЦРР д/с №4 «Светлячок» (далее–ДОУ), реализующий образовательную программу дошкольного образования и осуществляющий образовательную деятельность в соответствии с ФГОС, ФОП ДО дошкольного образования.
   4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## Порядок установления размера родительской платы

* 1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается Постановлением администрации МО «Город Кизилюрт» на основании расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.
  2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

## Определение размера родительской плат

* 1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, канцтовары, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).
  2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.
  3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.
  4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании журнала посещаемости детей.
  5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами 1 и 2 групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми, участников СВО (специальной военной операции), обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.
  6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДОУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.
  7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.
  8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

## Порядок взимания родительской платы

* 1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ, но не позднее 5-го числа текущего месяца, за который вносится плата.
  2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника в срок до 5 числа каждого месяца, в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

* 1. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:
     + пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
     + на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
     + отсутствие ребенка в ДОУ в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
     + на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
  2. За дни, которые ребенок не посещал ДОУ по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
  3. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.
  4. 4.9. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
  5. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

## Порядок предоставления льгот по родительской плате

* 1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОУ предоставляются следующим категориям:
     + имеющим детей-инвалидов 1и 2 групп, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией и детей участников специальной военной операции - в виде освобождения от родительской платы.
  2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:
     + - копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей. 5.2.2. Родители (законные представители), имеющие детей –инвалидов:
       - заявление (*Приложение 2)*
     1. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих ДОУ:
        + заявление (*Приложение 2)*
        + заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
     2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
        + заявление (*Приложение 2)*
        + копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
     3. Родители, имеющих детей с туберкулёзной интоксификацией:
        + заявление (*Приложение 2)*
        + справка, выданная учреждением здравоохранения, подтверждающий факт постановки на учёт тубинфицированного ребёнка.
     4. Родители (законные представители)- участники специальной военной операции:
        + заявление (*Приложение 2)*
        + справка с военного комиссариата.

Копии документов заверяются руководителем учреждения при предоставлении подлинника документа.

* 1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## Расходование родительской платы

* 1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на текущий календарный год.
  2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.
  3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату продуктов питания, средств личной гигиены, чистящих и моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, оборудования для прачечной, столовой посуды, канцтоваров, оборудования для кухни, детской игровой мебели и другого оборудования, используемого в деятельности без организации образовательной деятельности)
  4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

* 1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату в срок до 5 числа каждого месяца. Воспитатель представляет руководителю дошкольного образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.
  2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:
     + устное информирование на родительских собраниях;
     + при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
     + размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
     + использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
     + оформление памятки родителям по родительской плате и др.
  3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель ДОУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
  4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между ДОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюдён).
  5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.
  6. Претензия подписывается руководителем ДОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре ДОУ родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.
  7. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы руководитель ДОУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.
  8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя ДОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9.В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, руководитель ДОУ проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет

3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что ДОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

Приложение №1

## Перечень документов, подтверждающих право на полное освобождение от родительской платы отдельных категорий родителей (законных представителей)

**№ Перечень**

## п/п льготных категорий

1. Родители (законные представители), имеющие детей - инвалидов
2. Лица, являющиеся законными представителями

детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей

1. Родители (законные представители), имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья

4. Родители (законные представители), имеющие детей с туберкулезной интоксикацией

1. Родители (законные представители)-участники специальной военной операции

## Наименование документов

справка

медико-социальной экспертизы (далее по тексту - МСЭ) (копия

документа и оригинал)

акт органа опеки и попечительства о

передаче ребенка (детей) на воспитание в семью или о назначении опекуном (копия

документа и оригинал) Заключение ПМПК

заключение медицинского учреждения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию (копия документа и оригинал)

справка с военного комиссариата

## Периодичность предоставления

по мере истечения

установленного срока

обновляется по мере истечения

установленного срока

по мере истечения установленного срока

обновляется по мере истечения

установленного срока

по мере истечения установленного срока

Приложение №2

# Форма заявления

\_ \_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_ \_\_\_ \_\_

(наименование учреждения)

\_

(Фамилия, имя, отчество)

от

(Фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

\_ \_\_ \_\_\_ (документ, удостоверяющий личность)

Заявление

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

(Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов

« » 202 г.

(подпись заявителя)