|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:**Председатель ПК МКДОУ ЦРР д/с № 4 «Светлячок»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Миронова М.Е.** | УТВЕРЖДАЮ:**Заведующая МКДОУ - ЦРР д/с № 4 «Светлячок»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Мирзоева П.Г.** |
| **ПОЛОЖЕНИЕ****О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСВИИ С ФГОС ДО** **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО****ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЦЕНТР РАЗВИТИЯ** **РЕБЕНКА ДЕТСКИЙ САД № 4****«СВЕТЛЯЧОК»**(МКДОУ- ЦРР д/с № 4 «Светлячок»)**Приказ № 1/7-О от 02.09.2024г.** **Протокол № 3 от 13.09.2024г.** г.Кизилюрт |

**I. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «ЦРР д/с 4 «Светлячок» в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,  Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. МКДОУ «ЦРР д/с 4 «Светлячок» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы,  связанные  с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

1.4. Взаимодействие педагогов с семьями воспитанников проходит в  рабочее время.

**II. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.**

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание  условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

* Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей;
* Обеспечение  психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
* Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
* Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

**III. Принципы взаимодействия ДОУ с семьями:**

* принцип гуманизации: предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДОУ – семья»;
* принцип индивидуализации: требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия;
* принцип открытости: позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка;
* принцип непрерывности, преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения;
* принцип психологической комфортности: заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы

**IV. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников.**

* Совместные досуги, праздники;
* Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности;
* Организация дней открытых дверей;
* Выпуск газет;
* Семинары – практикумы, круглые столы;
* Игры с педагогическим содержанием;
* Беседы, консультации, рекомендации;
* Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через систему Интернет;
* Привлечение родителей (законных представителей) к проведению непосредственно образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность).

**V. Документация и отчетность.**

5.1. Каждый педагогический работник  имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по  взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

5.2. Итоговое  заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

**VI. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ**

6.1. Критерии анализа годового плана:

* планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
* учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
* разнообразие планируемых форм работы;
* планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогиче­ским кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогиче­ские советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
* выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
* выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2.Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

* планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
* разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

* разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
* отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
* учет мнения и пожеланий родителей при организации по­следующих мероприятий.

**VII. Контроль**

7.1. Взаимодействие с семьями воспитанников  является одним из звеньев по реализации  основной образовательной программы МКДОУ «ЦРР д/с 4 «Светлячок»

7.2. Контроль за данной деятельностью  осуществляет заведующая.

**VIII. Срок действия положения**

* Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
* Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента  их утверждения заведующим ДОУ.