**Принято на общем собрании Утверждаю:**

**Протокол № 2 от 12.09.2024г. зав. МКДОУ «ЦРР-д/c№ 4 «Светлячок»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Г.Мирзоева Приказ № 10/5 ОД от 12.09.2024г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении \_ МКДОУ «ЦРР д/с № 4 «Светлячок»**

**(2024 – 2025 годы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения (реализации мероприятия)** | **Ответственный**  **за реализацию мероприятия** |
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов ОУ по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республикан-ского законода-тельства в сфере противодействия коррупции | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 21 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок | ежеквартально | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения (предприятия) обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2024 – 2025  (в течение 30 дней  с даты приема гражданина  в учреждение) | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 4 | Проведение с работниками учреждения (предприятия) регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | 2024 – 2025 | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия) | 1 раз в квартал | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия) | не реже трех раз в год | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности ОУ в установленном порядке в сети Интернет | 2024 – 2025 | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | 2024 – 2025 | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения (предприятия) | 2024 – 2025 | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения (предприятия), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер | до 1 марта года, следующего за отчетным | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | 2024 – 2025 | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия  коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | 2024 – 2025 | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (на предприятии) | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Зам.зав. по АХЧ Магдиева М.М. |