

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Издание приказов по ДОУ:* о назначении ответственных лиц за улучшение условий и охраны

труда и снижениеуровня профессиональных рисков работникам ДОУ;* о назначении ответственного лица по профилактике

ДДТТ;* о назначении ответственных лиц за организацию

безопасной работы в ДОУ;* об обеспечении безопасности в ДОУ;
 | Июль - август | Заведующий |  |
| 2 | Организация и проведение инструктажей - по охране труда и оказанию первой помощи работникам при несчастном случае;- по организации и проведению с работниками учреждения вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте | По плану | ЗаведующийМедицинскаясестра |  |
| 3 | Обсуждение и утверждение плана работы поОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на текущий год | август | Заведующий |  |
| 4 | Обсуждение плана мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год | август | Заведующий |  |
| 5 | Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной и электробезопасности | август | Заведующий |  |
| 6 | Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД | август | Заведующий, зам.зав по ВМР |  |
| 7 | Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ | В течение года по плану | Заведующий |  |
| 8 | Заключение Соглашения по охране | декабрь | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | труда с профсоюзным комитетом и обеспечение его выполнения |  |  |  |
| 9 | Организация инструктажей и занятий с сотрудниками ДОУ по оказанию первой помощи работникам при несчастном случае | 1 раз в квартал | Медицинская сестра |  |
| 10 | Организация инструктажей и занятий с сотрудниками и родителями по оказанию первой помощи воспитанникам (детям) при несчастном случае | 1 раз в квартал | Медицинская сестра |  |
| 11 | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техникибезопасности, норм ОТ | Один раз в месяц | Заведующий,Зам. зав. по АХЧ |  |
| 12 | Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ДОУ | 1 раз в год | Медицинская сестра |  |
| 13 | Обеспечение рабочих местинструкциями по охране труда: в групповых помещениях, музыкальном и спортивных залах, на других рабочих местах (плановаякорректировка и замена) | Сентябрь, февраль | Заведующий, делопроизводитель |  |
| 14 | Проверка работы персонала с технологическим оборудованием и электрическими приборами (пылесос, исправность розеток и выключателей, аудио-, видеотехника, компьютеры и т.д.) | 1 раз в месяц | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 15 | Консультации с педагогами:* «Предупреждение детского травматизма на прогулочных участках»,
* «Первая помощь при ушибах, переломах, укусах насекомых, солнечных ударах»;
* «Профилактика дорожно- транспортного травматизма»
 | апрельиюньиюль | зам.зав по ВМР |  |
| 16 | Проверка безопасности уличного игрового оборудования на игровых площадках | ежемесячно | Комиссия по проверке |  |
| 17 | Проверка подготовленности учреждения к учебному году | август, ежегодно | Комиссия |  |
| 18 | Оформление информационных стендов в группах, производственном уголке "Охрана труда в ДОУ" | в течение года | Заведующий, делопроизводитель |  |
| 19 | Организация работы по обучению воспитанников и родителей правилам ДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе. | 1 раз в месяц | Воспитатели,зам.зав по ВМР  |  |
| 20 | Обеспечить работников моющими и | По графику | Зам. зав. по АХЧ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами |  |  |  |
| 21 | Проведение месячника по охране труда | Апрель-май | Заведующий, делопроизводитель |  |
| 22 | Составление отчетности по ОТ и условиям труда по установленным формам | В течение года | Заведующий, делопроизводитель |  |
| 23 | Организация и проведение учебных тренировочных занятий по отработке навыков эвакуации и обеспечения безопасности для здоровья при сигналах о пожаре, ЧС | 1 раз в квартал | зам.зав по ВМР, зам. зав. по АХЧ |  |
| 24 | Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения Соглашения по ОТ | Июнь, декабрь | Заведующий |  |
| 25 | Разработать и утвердить инструкции по охране труда на всех рабочих местах, пересмотреть имеющиеся, в том числе, для воспитателей по организации воспитательн­о-оздоровительного процесса с детьми в течение дня | 1 раз в 5 лет,ежегодно | Заведующий, делопроизводитель |  |
| 26 | Организовать режим труда и отдыха работникам ДОУ в течение рабочего Дня | Постоянно | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 27 | Организация профилактическойработы с работниками ДОУ по профилактике ВИЧ/СПИДа нарабочих местах и обеспечение разъяснения защиты прав на труд для работников, живущих с ВИЧ. | Октябрь | Медицинская сестра, заведующий |  |